

Rodrysin, 06-12-2024

Znak sprawy: KF.1101.1.2024

Nabór pracownika na stanowisko pracy:
drwal operator maszyn i urządzeń leśnych (operator forwardera)

Liczba etatów: 1

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie nr 41/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 27 sierpnia 2024 r., znak sprawy: DO.1101.48.2024 w sprawie spójnej polityki kadrowej i ustalenia Regulaminu rekrutacji w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi.

Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Ewa Doruch – Starsza Księgowa (tel. kom. 664 925 437).

1. Wymagania obligatoryjne.

- 1) Korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- 2) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku drwal operator forwardera.
- 3) Wykształcenie minimum zawodowe lub średnie.
- 4) Uprawnienia na żurawie przenośne kat. II Ż.
- 5) Posiadanie prawa jazdy kategorii B.
- 6) Gotowość do pracy w systemie dwuzmianowym.
- 7) Gotowość do odbywania delegacji – praca możliwa na terenie całej RDLP w Łodzi.

Wymagania fakultatywne.

- 1) Staż pracy dłuższy niż rok na maszynie typu forwarder.
- 2) Ukończony kurs brakarski.
- 3) Uprawnienia do obsługi pilarki łańcuchowej (drwal-pilarz).
- 4) Zaświadczenie o ukończonym kursie obsługi maszyn wielooperacyjnych.

2. Zadania stanowiska.

- 1) Operator forwardera jest pracownikiem odpowiedzialnym za bieżącą obsługę urządzeń specjalistycznych, wykorzystywanych w działalności prowadzonej przez nadleśnictwo. Do zakresu obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku operatora maszyn wielooperacyjnych będzie należała terminowa realizacja zleceń dotyczących przygotowania surowca o

odpowiednich parametrach wymiarowo-jakościowych dla kontrahentów nadleśnictwa.

- 2) Operator maszyn ściśle współpracuje z pozostałymi pracownikami nadleśnictwa w celu sprawnej i terminowej realizacji powierzonych zadań.
- 3) Do codziennych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy nie tylko obsługa lecz konserwacja i kontrola stanu technicznego urządzeń – w przypadku wykrycia usterek, operator maszyny zgłasza konieczność przeprowadzenia naprawy u serwisanta lub innego pracownika, odpowiedzialnego za serwisowanie sprzętu.

3. Warunki pracy.

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny 3 miesiące, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością podjęcia dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.
- 2) Miejszem wykonywania pracy będzie teren administracyjny Nadleśnictwa Poddębice z możliwością delegacji do jednostek organizacyjnych na terenie RDLP w Łodzi.
- 3) Praca dwuzmianowa od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 14:00 – I zmiana i od 13:00 do 21:00 – II zmiana.
- 4) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy **2.01.2025 r.**
- 5) Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

4. Obligatoryjne dokumenty aplikacyjne.

- 1) List motywacyjny oraz CV (z podaniem do korespondencji: adresem email oraz numerem telefonu kontaktowego) opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) Kopie/kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe - opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 3) Kserokopie świadectw pracy oraz oświadczenie kandydata o zatrudnieniu w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy – opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 4) Pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku drwal operator maszyn i urządzeń leśnych (operator forwardera) według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 6) Oświadczenie o gotowości do pracy dwuzmianowej (Załącznik nr 3).
- 7) Oświadczenie o gotowości do odbywania delegacji – praca możliwa na terenie całej RDLP w Łodzi (Załącznik nr 4).

List motywacyjny, CV, zgodę oraz oświadczenia należy opatrzyć czytelnym, własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Dokumenty wymagane fakultatywnie:

Spełnienie wymagań fakultatywnych, określonych w pkt 2 ogłoszenia, kandydat/ka potwierdza odpowiednio kserokopiami poszczególnych dokumentów poświadczających posiadane umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

Oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać:
 - a) W zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór pracownika na stanowisko drwal operator maszyn i urządzeń leśnych (operator forwardera) w Nadleśnictwie Poddębice” za pośrednictwem poczty na adres: Nadleśnictwo Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice.
 - b) Osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Poddębice Rodrysin 18A, 99-200 Poddębice - pokój nr 14.
 - c) Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: poddebice@lodz.lasy.gov.pl
- 2) Termin składania ofert: **17.12.2024r do godz.9:00**
- 3) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do nadleśnictwa po ww terminie nie będą rozpatrywane.

8. Etapy wyboru.

Wybór kandydatki/ta na stanowisko przeprowadza się w dwóch etapach:

- 1) W pierwszym etapie naboru dokonuje się analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustala się listę kandydatów (spełniających wymogi formalne) dopuszczonych do drugiego etapu.
- 2) W drugim etapie naboru:
 - a) dokonuje się oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych przydzielając kandydatom punkty w skali 0 – 10, przy czym najwyżej punktowani są kandydaci posiadający:
 - wykształcenie wyższe magisterskie lub specjalistyczne niezbędne na zajmowanym stanowisku,
 - szczególne kwalifikacje przez wskazanie zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej, wymagane uprawnienia i egzaminy zawodowe,

- doświadczenie zawodowe,
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci wyłonieni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail lub telefonicznie na wskazany numer telefonu kontaktowego.
- c) ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami prowadzona jest metodą punktową w skali od 0 do 10 po zakończonej rozmowie.

Po zakończeniu naboru o jej wynikach zostaną powiadomieni wszyscy kandydaci biorący udział w rekrutacji.

Postępowanie w sprawie naboru na ww. stanowisko może być unieważnione przez Nadleśniczego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Po zakończeniu postępowania w sprawie naboru odrzucone dokumenty aplikacyjne będzie można odebrać osobiście **do dnia 31 grudnia 2024r** r. Po tym terminie odrzucone dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone oraz usunięte z elektronicznych środków przekazu.

Janusz Młynarczyk

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Poddębice

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- | | | |
|------|---|---|
| Nr 1 | – | Oświadczenie oraz zgoda na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016. |
| Nr 2 | | Klauzula informacyjna |
| Nr 3 | | Oświadczenie o gotowości do pracy dwuzmianowej |
| Nr 4 | | Oświadczenie o gotowości do odbywania delegacji |